



Sada vzdělávacích videí pro učitele – léto 2022

ROZŠÍŘTE SVÉ KOMPETENCE V UŽÍVÁNÍ WORDU A EXCELU PRO PODPORU VÝUKY

Využijte mimořádné letní nabídky přístupu k výukovým videím pro učitele v délce 8 týdnů v období letních prázdnin namísto obvyklých 3 týdnů.

1. Proč využít získání přístupu k výukovým videím?

Výhody přístupu k výukovým videím

Využijte výhodu přístupu k videím, kterou lze charakterizovat následujícím způsobem:

- můžete si volit libovolný čas ke shlédnutí videí
- videa si můžete po celou dobu 8 týdnů opakovaně spustit
- všechny dovednosti ukázané ve videích můžete průběžně nacvičit s využitím pracovních souborů, které dostanete k dispozici

Přínos pro pedagogické pracovníky

- získané dovednosti může učitel využít od prvního dne následujícího školního roku pro:
 - zpracování podkladů profesionálního vzhledu pro výuku
 - statistické vyhodnocení komplexních prací žáků (např. čtvrtletní práce, práce s více příklady atd.)
 - vedení rozcviček s náhodným generováním pořadí úkolů v programu Excel
 - rychlé vytisknutí krátkých testů pro dvě skupiny žáků
 - další efektivní využití aplikace Word a Excel při přípravě vyučovacího procesu a jeho vedení na základě kreativního nasazení dovedností získaných nacvičením dovedností z videí.

2. Výuková videa

Můžete si objednat přístup k jednomu nebo více výukovým videím. Jedná se o následující videa:

Word

kód videa	název
W01	Sjednocení základních dovedností
W02	Objekty v textovém dokumentu
W03	Komplexní pracovní list

Excel

kód videa	název
E01	Sjednocení základních dovedností
E02	Hodnocení souhrnných prací
E03	Rozcvičky a testy



3. Obsah videí

W01 - Sjedenění základních dovedností

délka: 1,5 hodiny

Cíl: Zvládnout základní dovednosti práce s Wordem (tyto dovednosti jsou nezbytné pro práci s videi W02 a W03)

Obsah:

Sjedenění dovedností v následujících oblastech: speciální znaky; práce se schránkou; označování bloku; práce se soubory; základní parametry písma, odstavců a stránky

W02 - Objekty v textovém dokumentu

délka: 4 hodiny

Cíl: Naučit se vkládat do dokumentu různé typy objektů a nastavit u nich vhodné parametry (tyto dovednosti jsou nezbytné pro práci s videem W03)

Obsah:

Video má čtyři části:

(1) Editace obrázku

- *Vložení obrázku do dokumentu. Stažení obrázku do dokumentu z Internetu. Nastavení parametrů obrázku (změna velikosti; oříznutí; speciální efekty; obtékání; slučování; doplnění tvarů; atd.)*

(2) Tabulka a nastavení vyšších parametrů v ní

- *Vložení tabulky do dokumentu. Nastavení speciálních parametrů (rozměry; obtékání textu; vnitřní okraje; doplnění čar; převod na seznam; vložení obrázku do tabulky; doplnění obrázků do obrázku; atd.)*

(3) Tabulátory a jejich efektivní využití

- *Vložení tabulátorů na pravítko. Využití různých typů tabulátorů (levý, pravý, středový, číselný). Využití vložených tabulátorů s vodícím znakem. Tvorba čar pro písemné odpovědi žáků.*

(4) Objekty v učebních materiálech

- *SmartArt – vložení objektu do dokumentu a jeho editace.*
- *Graf – vložení grafu do dokumentu a jeho editace.*
- *Vytvoření snímku obrazovky a úprava jeho parametrů.*

W03 - Komplexní pracovní list

délka: 4 hodiny

Cíl: Zvládnout vytvoření vlastní šablony a zpracování pracovních listů s profesionálním vzhledem pro žáky

Obsah:

Video má dvě hlavní části:

(1) Styly písma a odstavce, vytvoření šablony

- *Nastavení a přenos vyšších parametrů písma a odstavců. Tvorba vlastních stylů písma a odstavce. Vytvoření vlastní šablony (tato šablona učitelé usnadní zpracování dokumentů – učitel nebude muset nastavovat opakovaně parametry písma a odstavců).*

(2) Komplexní pracovní listopad

- *Postup vytvoření pracovního listu nebo učebního textu s využitím nástrojů probraných ve videu W02 a první části videa W03. Nácvik zpracování komplexního pracovního listu; tisk a uložení.*



E01 - Sjednocení základních dovedností

délka: 1,5 hodiny

Cíl: Zvládnout základní dovednosti práce s Excelem (tyto dovednosti jsou nezbytné pro práci s videi E02 a E03)

Obsah:

Vkládání dat do listu sešitu; čtyři způsoby označování bloku; šest funkcí myši při práci s blokem dat; typy dat, jejich nastavení a přenos; pět způsobů kopírování vzorců; vkládání a odstraňování řádků; formátování tabulky.

E02 - Hodnocení souhrnných prací

délka: 4 hodiny

Cíl: Zvládnout dovednosti práce, které umožní učitelům vytvořit a využívat tabulku pro statistické hodnocení prací žáků.

Obsah:

Video má čtyři části:

(1) Ukázka, vzorce, funkce

- *Ukázka komplexní tabulky na hodnocení prací; výčet dovedností a jejich charakteristika; vzorce – relativní a absolutní odkaz; základní funkce a jejich použití; další funkce – Počet2 a Zaokrouhlení*

(2) Procenta, statistické funkce

- *Možnosti výpočtů s procenty; nácvik pěti úloh na procenta (procenta úspěšnosti, podíl získaných bodů, atd.); funkce Když – základní použití; statistické funkce při vyhodnocování dílčích úkolů v souhrnné práci.*

(3) Podmíněný formát

- *Pojmenování oblasti a využití ve vzorcích; ověřování dat – využití proti chybnému vložení dat; podmíněný formát*

(4) Komplexní tabulka na hodnocení prací

- *Příprava tabulky; testování tabulky; finalizace tabulky*

E03 - Rozcvičky a testy

délka: 4 hodiny

Cíl: Zvládnout vytvoření různých variant rozcviček v Excelu a vytvoření tištěných zadání krátkých testů s využitím databáze pojmů a generátoru náhodných čísel.

Obsah:

Video má čtyři části:

(1) Ukázka, databáze pojmů

- *Ukázka tabulky na rozcvičky a na tvorbu testů; výčet dovedností, které jsou potřebné pro tyto tabulky; přístup k tvorbě databází znalostí; nácvik tvorby databáze pojmů; jednoduchá vnořená funkce*

(2) Vyhledávací funkce, náhodná čísla

- *Nácvik práce s vyhledávacími funkcemi – Svyhledat; Vyhledávání v databázi pojmů; funkce Náhodná čísla; využití funkce Náhodná čísla k „míchání“ pořadí pojmů pro rozcvičky a testy*

(3) Tvorba rozcviček

- *Návrh rozcvičky; příprava databáze pojmů; přenos dat do souboru s rozcvičkami; ověření funkčnosti rozcvičky; postup použití rozcvičky ve výuce*

(4) Tvorba a tisk testů

- *Typy testů; výběr typu testu podle zvolených kritérií; příprava databáze pojmů pro zvolený typ testu; přenos dat z databáze do souboru s testem; ověření funkčnosti generování testu; tisk testu*



4. Ceník

video	délka	cena (vč. DPH)
W01	1,5 hodiny	363,- Kč
W02	4 hodiny	790,- Kč
W03	4 hodiny	790,- Kč
E01	1,5 hodiny	363,- Kč
E02	4 hodiny	790,- Kč
E03	4 hodiny	790,- Kč

5. Objednání přístupu k videu

Pro získání *přístupu k vybraným videím na období 1. 7. – 25. 8. 2022* postupujte následujícím způsobem:

1. Otevřete přihlašovací formulář, který otevřete následujícím odkazem:

[PŘIHLAŠOVACÍ FORMULÁŘ](#)

2. Vyplňte přihlašovací formulář.
3. Po obdržení přihlášky dostanete e-mail (na adresu, která bude v přihlášce) pokyny pro další postup.

Poznámka: Přihlašovací formulář lze nalézt rovněž na stránkách naší společnosti abswyda.cz.

zpracoval

Mgr. Jaroslav Bezchleba

jednatel společnosti ABS WYDA, s.r.o.

Společnost ABS WYDA, s. r. o. dlouhodobě nabízí kurzy (včetně kurzů DVPP) pro učitele v oblastech využití výpočetní techniky pro podporu výuky, využití kreativních metod ve výuce, využití výpočetní techniky pro přípravu podkladů pro výuku, využití aplikací MS Office 365 v práci učitele.